

El presente documento establece las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de **OTERO CONSTRUCCIONES E INGENIERIA SAS – OTECO SAS**, Su finalidad es comunicar el cumplimiento dentro del ordenamiento jurídico colombiano, para la protección, recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia y transmisión de datos personales.

1) ENTIDAD RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

El área de la Coordinación Administrativa de OTERO CONSTRUCCIONES E INGENIERIA SAS – OTECO SAS, será el responsable de la seguridad, tratamiento, manejo y administración de los datos personales que se suministren a la Sociedad. Toda petición, queja o reclamo relacionado con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, deberá enviarse a:

OTERO CONSTRUCCIONES E INGENIERIA SAS – OTECO SAS. Nit. 890.205.711-9

Domicilio: Bucaramanga – Santander

Dirección: Carrera 25 No. 35-43

Correo electrónico: administracion@oteco.com.co

2) NORMATIVIDAD LEGAL Y AMBITO DE APLICACIÓN:

La presente política de tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Circular Externa No.002 de Noviembre de 2.015 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la Sentencia C-748/11 de la Corte Constitucional de Colombia y toda aquella normatividad que la adicione, regule o sustituya y será aplicada por **OTERO CONSTRUCCIONES E INGENIERIA SAS – OTECO SAS** respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

3) DEFINICIONES:

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma

de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son datos públicos entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

4) PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

El tratamiento de datos personales en OTERO CONSTRUCCIONES E INGENIERIA SAS- OTECO SAS, se regirá por los siguientes principios:

- **Principio de finalidad:** El tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al titular.
- **Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
 - **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener de OTECO SAS en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
 - **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.
 - **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por parte de OTECO SAS se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.
- NOTA:** En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el titular podrá negarse a autorizar su tratamiento, dejando constancia por escrito.

5) CONTENIDO DE LAS BASES DE DATOS:

En las bases de datos de OTECO SAS se almacena información general, datos suministrados directamente a nuestra plataforma de internet (www.oteco.com.co) o de manera personal por intermedio de alguno de nuestro personal vinculado ya sea mediante contrato laboral o mediante cualquier forma de prestación de servicios. Principalmente las personas que suministran sus datos son interesados en proyectos de construcción, clientes, potenciales clientes, contratistas, proveedores, trabajadores y público en general interesados en conocer y hacer parte de los productos y servicios de OTECO SAS. A continuación se relacionan los datos recolectados:

- Nombres y apellidos
- Tipo, número de documento de identificación, fecha y lugar de expedición.
- Ocupación u oficio/ cargo y antigüedad
- Fecha de nacimiento, estado civil, lugar de nacimiento y género
- Contactos personales y laborales
- Celulares de contacto
- Número de teléfonos fijos
- Dirección de residencia y laboral

- Correos electrónicos
- Videos y fotografías

Además de los anteriores, en las bases de datos de empleados y contratistas se incluye, adicionalmente la siguiente información:

- Historia laboral y académica
- Conformación del grupo familiar
- Tipo de sangre para el caso de trabajadores
- Datos biométricos - huella dactilar
- Formatos de afiliación a entidades de Seguridad Social (salud, pensión, riesgo laboral, caja de compensación, cesantías)
- Historia clínica, certificaciones médicas, certificados de incapacidad, resultados de exámenes médicos.
- Certificado de antecedente judicial/disciplinarios/fiscales
- Información que requiera la empresa en cumplimiento del perfil requerido
- Y otros requeridos por la naturaleza de la relación laboral

OTECO SAS, no se hace responsable por aquellos datos de terceras personas suministrados por los clientes, potenciales clientes, contratistas, proveedores, trabajadores y público en general quienes serán responsables del manejo de la información.

6) CLASIFICACION DE LAS BASES DE DATOS

OTECO SAS ha clasificado sus Bases de Datos de la siguiente manera:

- **Bases de datos de Accionistas.**
Está conformada por los socios que hacen parte de la empresa. Son las bases de datos manuales o automatizados que contienen datos de las personas naturales que se vinculan con OTECO SAS, en el desarrollo de su objeto social, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones contractuales estipuladas por OTECO SAS. Esta base de datos contiene datos personales públicos, privados y sensibles, los cuales tendrán las siguientes finalidades.
 - Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de la Empresa.
 - Para el pago de dividendos.
 - Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas.

El tratamiento de estos datos para fines diferentes al mantenimiento de la relación contractual, comercial o el cumplimiento de deberes de carácter legal, requiere de autorización previa del titular.

- **Bases de datos de Clientes.**

Está conformada por clientes actuales y titulares potenciales clientes. Son las bases de datos manuales o automatizados que contienen datos de las personas naturales o jurídicas que se vinculan con OTECO SAS en el desarrollo de su objeto social: Construcción de edificaciones, construcción de sistemas postensados, consultoría en diseño estructural, comercialización y venta de proyectos y coordinación BIM 3D, 4D y 5D, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones contractuales estipuladas por OTECO SAS, para la adquisiciones de servicios y bienes ofrecidos. La finalidad de la base de datos de potenciales clientes, busca tener un contacto con el titular para informarlo acerca de los productos y servicios que ofrece Oteco SAS.

Estas bases de datos contienen datos personales públicos, privados y sensibles, los cuales tienen como finalidad el desarrollo de relaciones contractuales y comerciales. El tratamiento de estos datos para fines diferentes al mantenimiento de la relación contractual, comercial o el cumplimiento de deberes de carácter legal, requiere de autorización previa del titular.

- **Bases de datos de Empleados y Ex empleados**

Está conformada por empleados y ex empleados. Son las bases de datos manuales o automatizados que contienen datos de las personas naturales que se vinculan laboralmente con OTECO SAS, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias. La finalidad de la base de datos de ex empleados busca tener a disposición de las autoridades, o del mismo titular, su información durante el término establecido en la ley laboral.

En estas bases de datos, se incorporan tanto información privada, pública, datos sensibles y de menores. El tratamiento de los datos para los fines diferentes a las obligaciones derivadas de la relación laboral requerirá autorización previa del titular. En ningún caso, OTECO SAS dará tratamiento a los datos sensibles o de menores sin autorización previa.

- **Bases de datos de Proveedores y Contratistas**

Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas naturales o jurídicas que mantienen un vínculo contractual y comercial, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones contractuales estipuladas por OTECO SAS, para la adquisiciones de servicios y bienes demandados por ella para su normal funcionamiento o el cumplimiento de algunas de sus funciones.

Estas bases de datos contienen datos personales públicos, privados y sensibles, los cuales tienen como finalidad el desarrollo de relaciones contractuales. El tratamiento de estos datos para fines diferentes al mantenimiento de la relación contractual o el cumplimiento de deberes de carácter legal, requiere de autorización previa del titular.

7) FINALIDAD DE LA BASE DE DATOS.

El recaudo de datos personales por parte de OTECO SAS, tendrá las siguientes finalidades.

- Ejecutar la relación contractual y/o comercial existente con sus clientes, potenciales clientes, contratistas, proveedores y trabajadores.
- Comunicar el lanzamiento de nuevos proyectos, productos y servicios.
- Realizar invitaciones a los diferentes eventos y/o lanzamientos de las marcas, servicios y/o productos.
- Suministrar información comercial de nuestros proyectos en construcción y venta.
- Realizar encuestas de satisfacción.
- Establecer comunicación directa por diferentes medios (físico, impreso, telefónico, mensajes de texto, correos electrónicos, etc) con los objetivos comerciales asociados a venta de productos y/o servicios.
- Enviar correspondencia o cualquier tipo de información y/o comunicación impresa.

Respecto de los datos recolectados y obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro de las instalaciones de OTECO SAS, estos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de OTECO SAS y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada solo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, OTECO SAS no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma salvo que exista autorización expresa para hacerlo y que sea requerido o permitido por la ley.

8) TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La información que consta en las bases de datos de OTECO SAS es sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección de datos, su almacenamiento, uso, circulación y/o supresión.

Este tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y prevista en el presente Manual de Políticas.

De la misma forma se realizará tratamiento de datos personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello.

En todo caso, la entrega, transmisión o transferencia se hará previa suscripción de los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información.

OTECO SAS velará por el correcto uso de datos personales de menores de edad, garantizando que se cumpla con las exigencias legales aplicables y que todo tratamiento esté previamente autorizado y se encuentre justificado en el interés superior de los menores.

9) DERECHOS DE LOS TITULARES.

Los titulares de datos personales además de los derechos constitucionales y legales, tienen los siguientes:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar en cualquier momento la prueba de su autorización para el tratamiento de sus datos personales.
- Ser informado respecto del uso que se le da a sus datos personales.
- Presentar reclamaciones, consultas o adiciones.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos cuando el titular lo considere.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

10) DEBERES DE LOS TITULARES.

Los titulares de datos personales se comprometen a actualizar los datos suministrados y a garantizar su veracidad. Para todos los efectos OTECO SAS, no se hace responsable por la veracidad ni contenido de la información que se suministra. En caso que la información personal suministrada incluya información de terceras personas, el responsable frente a ellos será quien lo suministró.

11) OBLIGACIONES DE OTECO SAS.

La ENTIDAD deberá:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en el presente Manual.

- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas, reclamos y solicitudes formulados en los términos señalados en la ley o en el presente Manual.
- Adoptar un Manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de Ley 1581 de 2012 y en especial, para la atención de consultas, reclamos y solicitudes.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la solicitud y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar, a solicitud del titular, sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
-

12) AUTORIZACIONES QUE CONCEDE EL TITULAR DE DATOS PERSONALES A OTECO SAS.

El titular que suministra los datos personales los otorga de manera libre expresa y voluntaria a OTECO SAS, autorizan y facultan a la ENTIDAD para:

- Recolectar los datos personales y almacenarlos en una base de datos.
- Utilizarlos con fines comerciales.
- Utilizarlos con fines administrativos.
- Conservar un registro histórico y mantener contacto con los titulares cuando se requiera.
- Utilizar la información suministrada para nuestro crecimiento corporativo.
- Verificar la veracidad de los datos suministrados.
- Establecer una vinculación comercial con el titular.
- Transferir la información que sea necesaria para el desarrollo del objeto social o cumplimiento contractual, dentro los estándares de seguridad y confidencialidad requeridos.

Los titulares del suministro de datos personales entienden y aceptan que por las autorizaciones dadas a OTECO SAS, la ENTIDAD no se obliga al pago de contraprestación alguna. De igual forma la autorización se extiende para que los utilice de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, procesamiento, divulgación, transmisión o transferencia de los datos suministrados.

13) MEDIDAS DE SEGURIDAD.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, OTECO SAS, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Igualmente OTECO SAS garantiza y exige a toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal privado, sensible o de menores, el secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aún después de finalizar sus relaciones contractuales con la ENTIDAD.

El incumplimiento del deber de secreto será sancionado de conformidad con lo previsto en el Manual interno de trabajo, textos de contratos de cualquier tipo, acuerdos de confidencialidad y la legislación vigente.

14) DATOS RECOPIADOS ANTES DEL DECRETO 1377 DE 2013.

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, OTECO SAS enviará a aquellas personas que suministraron información personal, antes de la entrada en vigencia del presente decreto, una solicitud por cualquier medio con el propósito que autoricen mediante manifestación expresa, la utilización de los datos ya suministrados voluntariamente, con el propósito de utilizarlos para los fines ya descritos. En el evento que no se autorice o no se produzca la aceptación de utilización, la información recaudada será eliminada en cada caso particular. Igualmente en la página web. www.oteco.com.co se dará a conocer la presente política de tratamiento de información y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales alojados en las base de datos de la ENTIDAD.

15) TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES.

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país será imprescindible contar con la autorización del titular de la Información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es premisa y presupuesto necesario dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a otro país, los obligados de cumplir esta política deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales.

16) PRODECIMIENTO PARA EL MANEJO DE DATOS DE LOS MENORES DE EDAD.

El Tratamiento de datos personales de niños niñas y adolescentes está proscrito excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la ley 1581 de 2012, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- a. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

OTECO SAS, garantiza una especial protección a los datos personales cuando sean suministrados por menores de edad y su tratamiento podrá realizarse siempre y cuando no se vulnere o se ponga en peligro alguno sus derechos fundamentales. De igual forma se validará la voluntad expresa de los adultos responsables del menor antes de la inclusión en las bases de datos.

17) PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACION Y RESPUESTAS DE CONSULTAS.

Los titulares de datos personales que consten en las bases de datos de OTECO SAS, podrán consultar los datos que suministrará la información en los términos previstos en la legislación aplicable. Toda solicitud de consulta, corrección, actualización o supresión deberá presentarse por escrito o por correo electrónico, de acuerdo a la información contenida en este documento.

Las consultas serán atendidas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la respectiva solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

18) PROCEDIMIENTO DE PRESENTACION Y RESPUESTAS DE CONSULTAS QUEJAS Y RECLAMOS.

Los reclamos tienen por objeto corregir, actualizar, o suprimir datos o elevar una queja por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012 y en esta política. Todos los reclamos se canalizarán por escrito y/o a través del correo electrónico: administracion@oteco.com.co y deberán contener, al menos la siguiente información:

- Identificación del Titular
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- Datos de contacto del titular (teléfono, dirección, correo electrónico)
- Documentación que se quiera presentar como prueba.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá supera los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

19) VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.

Las Políticas de Tratamiento de Información Personal de OTECO SAS estarán vigentes a partir del treinta (30) de Diciembre de 2017. La ENTIDAD se reserva el derecho de modificarlas, en los términos y con las limitaciones prevista en la ley. El documento de política estará disponible para quien lo requiera y será llevado como medio visible a nuestra página web www.oteco.com.co.

Las bases de datos administradas por OTECO SAS se mantendrán indefinidamente, mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud del titular, en tanto esta solicitud no contraríe una obligación legal de OTECO SAS o una obligación contenida en un contrato entre OTECO SAS y titular.

20) CANALES DE SUMINISTRO DE LA INFORMACION.

Oteco SAS, establece como canales de comunicación con los titulares:

- Correo electrónico: administracion@oteco.com.co y página web: www.oteco.com.co (para atención de consultas y reclamos)
- Dirección física: Carrera 25 No. 35-43 Bucaramanga (para atención de consultas y reclamos)